



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

Comune di Colonnella
Prot. N. 0000327 del 16-01-2023



OGGETTO: Attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 per l'Area Manutentiva-Informatica all'Ing. Dalila Pulcini fino al 30.06.2023.

IL SINDACO

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., a norma del quale, "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che il Sindaco nomina il Responsabile degli Uffici e del servizio, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali;

VISTI gli artt. 8 e ss. del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Enti locali, sottoscritto in data 31 marzo 1999, che stabiliscono, tra l'altro, che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che attribuiscono le relative funzioni ai responsabili degli uffici o dei servizi, applicano la disciplina sulle posizioni organizzative esclusivamente nei confronti di questi dipendenti;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Colonnella, come modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n°81 del 05.11.2018;

Esaminati:

- la dotazione organica di questo comune, come approvata da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 92 del 31.12.2022 del piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025; e confermati con successivi provvedimenti (da ultimo, la deliberazione di G.C. n. 73 del 29.12.2021);
- l'organigramma comunale approvato con deliberazione di G.C. n°113 del 29.12.2014 e confermato con successivi provvedimenti;

VISTO il combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 35 del 15.09.2019, con cui si è proceduto ad approvare lo schema di Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- n. 36 del 15.09.2019, con cui si è stabilito:



64010 - Colonnella - Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 - Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



- di approvare le schede di graduazione delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura individuati nel Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- di demandare al Sindaco di provvedere entro il 21 maggio 2019, mediante nuovi decreti di nomina dei responsabili di area, al conferimento delle posizioni organizzative come pesate nelle approvate schede di graduazione, attuando un riproporzionamento della retribuzione di posizione effettivamente attribuita ad ognuno di essi rispetto alla misura stabilita nelle schede stesse, in considerazione del servizio prestato dai medesimi anche presso altri Enti;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n°01 del 10.01.2023, in fase di pubblicazione, con cui si è stabilito:

- di confermare la necessità di fronteggiare la carenza di organico presso l'Area Manutentiva-Informatica ai sensi del combinato disposto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 e all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di instaurare, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, con l'Ing. Dalila Pulcini, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Controguerra (TE), con categoria D e profilo economico D1, un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, per n. 6 mesi e per n. 12 ore settimanali, con decorrenza dalla data di firma del contratto e fino al 30.06.2023, salvo proroga;
- di destinare la dipendente medesima all'espletamento delle funzioni inerenti all'Area Manutentiva-Informatica;
- di demandare al Sindaco di provvedere, con proprio decreto, a conferire all'Ing. Dalila Pulcini la responsabilità dell'Area Manutentiva-Informatica con l'attribuzione dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato nella misura attribuita ai dipendenti di ruolo del Comune di Colonnella;

RICHIAMATA infine la deliberazione di G.C. n°59 del 19.11.2021, con la quale si è stabilito di approvare le schede di graduazione delle posizioni organizzative relative all'Area Manutentiva-Informatica, all'Area Urbanistica e all'Area Vigilanza predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura individuati nel Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative ed allegate alla stessa deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO il decreto sindacale protocollo n°5178 del 07.07.2022, con il quale si è attribuita la responsabilità dell'Area Manutentiva-Informatica all'Ing. Dalila Pulcini - opportuno attribuire la responsabilità dell'Area Manutentiva-Informatica all'Ing. Dalila Pulcini - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Controguerra (TE) con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica con categoria D1 - in servizio presso questo Comune con un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, per n°6 mesi e per n°12 ore settimanali, fuori dall'orario d'obbligo ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n°311/2004, con decorrenza 01.07.2022 durata fino al 31.12.2022;

DATO ATTO che con nota protocollo n°10221 del 29.12.2022, si è richiesta al sindaco di Controguerra la proroga dell'autorizzazione all'attività lavorativa presso questo Ente, fuori dall'orario di servizio, per la dipendente Ing. Dalila Pulcini con durata fino al 30.06.2023, salvo proroga e che il sindaco dell'Ente di appartenenza ha ritrasmesso la stessa nota con la sottoscrizione dell'autorizzazione richiesta apposta sulla stessa;



64010 - Colonnella - Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 - Fax 0861.743425

Email: sindaco@comune.colonnella.te.it

Sito: www.comune.colonnella.te.it

Posta Elettronica Certificata: comune.colonnella@pec.it



RITENUTO opportuno e necessario, pertanto, attribuire la responsabilità dell'Area Manutentiva-Informatica all'Ing. Dalila Pulcini - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Controguerra (TE) con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica con categoria D1 - in servizio presso questo Comune con un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, per n°6 mesi e per n°12 ore settimanali, fuori dall'orario d'obbligo ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n°311/2004 - senza soluzione di continuità con l'incarico precedente e con durata sino al 30.06.2023, salvo proroga;

VISTO lo Statuto comunale,

DECRETA

1. LA PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI NOMINARE l'Ing. **Dalila Pulcini** – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Controguerra (TE) con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica con categoria D1 – in servizio presso questo Comune con un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, per n°6 mesi e per n. 12 ore settimanali, fuori dall'orario d'obbligo ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 - **Responsabile dell'Area Manutentiva-Informatica**, nella quale sono comunque ricompresi i servizi **Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione, Informatica e Suap**, conferendo alla medesima tutte le attribuzioni e le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo;
3. DI ATTRIBUIRE alla medesima l'indennità di posizione, entro i limiti stabiliti nella richiamata deliberazione di G.C. n. 36/2019 ed in considerazione dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Controguerra, nella misura di **euro 4.300,00** annui lordi per tredici mensilità, dando atto che tale importo è riproporzionato in relazione alla consistenza dell'incarico conferito;
4. DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato, pari al **15%** dell'indennità di posizione, verrà corrisposta, previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;
5. DI DARE ATTO, che il predetto incarico decorre **dal 03.01.2022** con durata sino al **30.06.2023** e potrà essere revocato in qualunque momento con provvedimento scritto e motivato da parte del Sindaco;
6. DI DISPORRE che il presente decreto, immediatamente eseguibile, sia pubblicato per 15 gg. all'Albo Pretorio on-line, inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e notificato al suddetto dipendente.



